

Uchwała nr XLIII/309/2018
Rady Miejskiej w Opolu Lubelskim
z dnia 20 marca 2018 r.

w sprawie *określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Opola Lubelskiego*

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232 oraz z 2018 r. poz. 130) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1023, 1529, 1566), **Rada Miejska w Opolu Lubelskim uchwala**, co następuje:

§ 1.

Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Opola Lubelskiego stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opola Lubelskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Przewodniczący
Rady Miejskiej
Marek Pliś

Załącznik do Uchwały Nr XLIII/309/2018

Rady Miejskiej w Opolu Lubelskim

z dnia 20 marca 2018 r.

Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Opolu Lubelskiego

§ 1.

Skład Komitetu

1. W skład Komitetu Rewitalizacji Opolu Lubelskiego, zwanego dalej „Komitetem” wchodzi wyłącznie przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1023, 1529, 1566), zwanej dalej „ustawą”.

2. Członkowie Komitetu powoływani są zgodnie z art. 7 ust. 4 ustawy spośród osób, które zgłosiły chęć przystąpienia do Komitetu zgodnie z ust. 3 niniejszych zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

3. Komitet liczy nie więcej niż 30 przedstawicieli interesariuszy, innych niż przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, w tym:

1) nie mniej niż 2, nie więcej niż 3 przedstawiciele Rady Miejskiej w Opolu Lubelskim, wybranych z okręgów, znajdujących się na obszarze rewitalizacji,

2) nie mniej niż 2, nie więcej niż 4 przedstawiciele środowiska gospodarczego, zgłoszonych przez reprezentatywne organizacje przedsiębiorców lub/i 15 przedstawicieli środowiska przedsiębiorców,

3) nie mniej niż 2, nie więcej niż 4 przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych, Rady Seniorów i Młodzieżowej Rady Gminy działających na obszarze Gminy Opole Lubelskie,

4) nie mniej niż 1 nie więcej niż 2 przedstawiciele podmiotów działających w sektorze mieszkaniowym zlokalizowanych na obszarze rewitalizacji np. przedstawiciele wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych,

5) nie mniej niż 2, nie więcej niż 4 przedstawiciele mieszkańców obszaru rewitalizacji,

6) nie mniej niż 2, nie więcej niż 4 przedstawiciele mieszkańców spoza obszaru rewitalizacji,

7) nie więcej niż 1 przedstawiciel instytucji/podmiotu realizującego zadania z zakresu rynku pracy, w tym przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji osób bezrobotnych,

8) nie mniej niż 1, nie więcej niż 2 przedstawiciele instytucji/podmiotu realizującego zadania z zakresu pomocy społecznej/pomocy rodzinie,

9) 1 przedstawiciel organów /podmiotów wskazanych w art. 2 ust 2 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1023, 1529, 1566).

10) nie mniej niż 3 nie więcej niż 5 pracowników Urzędu Miejskiego w Opolu Lubelskim/ samorządowej instytucji kultury/spółki komunalnej.

4. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie złożenia pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

5. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w §1 ust. 3 pkt 1) – 9) zostaną wybrani w drodze otwartej procedury naboru. Przedstawiciele wskazani w §1 ust. 3 pkt 10) zostaną wyznaczeni przez Burmistrza Opolu Lubelskiego.

6. Informacja o naborze członków do Komitetu udostępniona będzie publicznie na stronie www.opolelubelskie.pl, www.odnawiamy.opolelubelskie.pl oraz na stronie podmiotowej BIP Gminy Opole Lubelskie. Informacja będzie określała termin naboru oraz miejsce i sposób składania deklaracji.

7. W przypadku większej liczby kandydatów do pracy w Komitecie Rewitalizacji niż wskazuje §1 ust. 3, wybór członków Komitetu w danej grupie następuje w drodze publicznego losowania, którego termin i miejsce przekazuje do wiadomości mieszkańców w zwyczajowo przyjęty sposób Burmistrz Opola Lubelskiego przynajmniej 7 dni przed losowaniem.

8. W razie niezgłoszenia się żadnego kandydata spośród grup wymienionych w §1 ust. 3, procedurę naboru przeprowadza się ponownie. W przypadku bezskutecznego upływu terminu drugiego naboru członków Komitetu Rewitalizacji, Komitet Rewitalizacji powoływany jest w składzie niepełnym wyłonionym w pierwszym naborze.

9. Kadencja Komitetu jest równa z czasem obowiązywania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Opole Lubelskie na lata 2017-2024 i trwa od momentu powołania Komitetu.

10. W przypadku kiedy członek Komitetu nie może dłużej pełnić swojej funkcji z uwagi na ustanie stosunku pracy z podmiotem, który reprezentuje lub zakończenie pełnienia funkcji w organach, które reprezentuje, przedkłada rezygnację Burmistrzowi Opola Lubelskiego, w takim przypadku Burmistrz działa zgodnie z ust. 11 pkt 1) lit d) i pkt 2) lit d).

11. Podczas Kadencji Komitetu Burmistrz Opola Lubelskiego może:

1) odwołać obecnego członka Komitetu w przypadku:

- a) złożenia przez niego pisemnej rezygnacji,
- b) z inicjatywy 15 mieszkańców,
- c) na wniosek Przewodniczącego Komitetu,
- d) z inicjatywy własnej, w przypadku gdy członek utracił funkcję o której mowa w ust. 10, na podstawie której został powołany do składu Komitetu,
- e) na wniosek osoby władnej w danej organizacji, którą członek Komitetu reprezentuje,
- f) w przypadku pozbawienia praw publicznych,
- g) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w posiedzeniach powtarzającej się co najmniej przez trzy kolejne posiedzenia, Burmistrz może wykluczyć członka ze składu Komitetu po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51 % pozostałych członków.

2) powołać nowego członka z uwzględnieniem zapisów zawartych w §1 ust. 3:

- a) po złożeniu przez niego pisemnej deklaracji,
- b) z inicjatywy 15 mieszkańców,
- c) na wniosek Przewodniczącego Komitetu,
- d) z inicjatywy własnej, w przypadku, gdy dotychczasowy członek Komitetu utracił status o którym mowa w §1 ust. 3, w związku, z którym został powołany do składu Komitetu.

§ 2.

Zadania Komitetu

1. Zadania Komitetu pełniącego rolę forum współpracy i dialogu różnych grup interesariuszy z organami gminy określa Gminny Program Rewitalizacji Gminy Opole Lubelskie na lata 2017-2024. Celem działania Komitetu jest zarówno opiniowanie spraw dotyczących rewitalizacji, jak również doradztwo w tym zakresie.

2. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw odnoszących się do rewitalizacji Gminy Opole Lubelskie.
3. Do zadań Przewodniczącego należy:
 - a) wnioskowanie o odwołanie i powołanie nowych członków Komitetu,
 - b) przewodniczenie posiedzeniom Komitetu,
 - c) zwoływanie i wyznaczanie miejsca i terminu posiedzeń Komitetu w konsultacji z Sekretariatem, o którym mowa w §4,
 - d) przygotowanie porządku obrad,
 - e) zawiadamianie członków Komitetu o miejscu i terminie posiedzeń,
 - f) zapraszanie na posiedzenia Komitetu innych osób, jeśli zakres omawianych spraw tego wymaga,
 - g) czuwanie nad sprawnym przebiegiem i przestrzeganiem porządku posiedzenia, otwieranie i zamykanie dyskusji oraz udzielanie w niej głosu,
 - h) podpisywanie uchwał Komitetu i protokołów posiedzeń.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego zadania opisane w ust. 2 pełni Zastępca Przewodniczącego.

§ 3.

Posiedzenia Komitetu i sposób zajmowania stanowisk

1. Częstotliwość prac Komitetu - posiedzenia zwoływane są co najmniej raz w roku.
2. Pierwsze posiedzenie Komitetu Rewitalizacji zwołuje Burmistrz Opola Lubelskiego.
3. Na pierwszym posiedzeniu obecni członkowie Komitetu wybierają spośród swego grona Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.
4. Posiedzenia Komitetu zwołuje jego Przewodniczący według potrzeb lub na wniosek Burmistrza Opola Lubelskiego.
5. Informacje na temat daty i miejsca posiedzenia wraz z planowanym porządkiem obrad przekazywane są członkom Komitetu najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia. Informacje te mogą zostać przekazane telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną.
6. Materiały do rozpatrzenia na posiedzeniu, w szczególności raporty monitoringowe, są przesłane pocztą elektroniczną do Przewodniczącego Komitetu najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
7. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Komitetu i przesłać materiały do rozpatrzenia bez konieczności zachowania terminów, o których mowa w ust. 1 i 2.
8. Posiedzenia Komitetu są jawne.
9. Posiedzenie Komitetu otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący.
10. Przed otwarciem posiedzenia członkowie Komitetu potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.
11. Głosowania Komitetu odbywają się poprzez podniesienie ręki na wezwanie Przewodniczącego, każdy z członków posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Komitetu.
12. Komitet zajmuje stanowisko w formie uchwał.
13. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym; w przypadku równej ilości głosów, decydujący głos ma Przewodniczący.
14. Prawo głosowania przysługuje wszystkim członkom Komitetu.
15. W przypadku gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele

Urzędu Miejskiego w Opolu Lubelskim oraz jednostek organizacyjnych gminy, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Opola Lubelskiego.

16. Z inicjatywy Przewodniczącego lub co najmniej 3 członków Komitetu, Komitet może podejmować uchwały w trybie obiegowym bez konieczności zwoływania posiedzeń. W tym trybie uchwała przekazywana jest w formie elektronicznej (e-mail) lub za pomocą faxu. W trybie obiegowym uchwały zapadają zwykłą większością głosów, Uchwała uznana jest za podjętą w trybie obiegowym, jeżeli żaden z członków Komitetu w wyznaczonym terminie nie złoży pisemnego sprzeciwu wobec zastosowania trybu lub samej uchwały. Uchwała nieprzyjęta może zostać rozpatrzona na kolejnym posiedzeniu Komitetu. Termin wyznaczony członkom Komitetu na zajęcie stanowiska w trybie obiegowym nie może być krótszy niż 7 dni od wysłania drogą, elektroniczną lub za pomocą faxu.
17. Z posiedzeń Komitetu sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) datę i miejsce posiedzenia,
 - b) listę obecnych członków Komitetu oraz innych osób zaproszonych i przybyłych na posiedzenie,
 - c) przyjęty porządek obrad,
 - d) podjęte uchwały i wyjaśnienia,
 - e) zgłoszone zapytania i wnioski.
18. Protokół podpisuje Przewodniczący Komitetu i protokolant.

§ 4.

Obsługa prac Komitetu i korespondencja

1. Obsługę organizacyjną prac Komitetu zapewnia Burmistrz Opola Lubelskiego, poprzez Sekretariat, którego rolę pełni Wydział Integracji Europejskiej i Promocji Urzędu Miejskiego w Opolu Lubelskim. Do zadań sekretariatu należy w szczególności:
 - a) obsługa organizacyjna Komitetu,
 - b) przygotowywanie raportów z realizacji GPR,
 - c) sporządzanie protokołów posiedzeń Komitetu,
 - d) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu, w szczególności uchwał i protokołów z posiedzeń,
2. Pisma, dokumenty i inne materiały skierowane do Sekretariatu Komitetu powinny być opatrzone dopiskiem „Komitet Rewitalizacji Opola Lubelskiego” i przesyłane na poniższy adres: Urząd Miejski w Opolu Lubelskim ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Uczestnictwo w Komitecie Rewitalizacji Opola Lubelskiego ma charakter społeczny, jego Członkowie nie otrzymują wynagrodzenia, diety, ani rekompensaty za utracone zarobki za udział w pracach i w posiedzeniach Komitetu.
2. Regulamin Komitetu może być zmieniony w trybie właściwym dla jego uchwalania.
3. Regulamin Komitetu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Marek Plis



do Zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Opola Lubelskiego

DEKLARACJA

Deklaruję chęć przystąpienia i chęć współpracy z Komitetem Rewitalizacji Opola Lubelskiego

.....
imię i nazwisko

.....
dane do kontaktu – telefon i adres mailowy

.....
Reprezentowana grupa zgodnie z §1 ust. 3 Zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Opola Lubelskiego

.....
adres zamieszkania/zameldowania*

.....
siedziba organizacji / instytucji/ firmy **

* dotyczy mieszkańców

** dotyczy przedstawicieli organizacji/instytucji/podmiotów prowadzących działalność gospodarczą

Oświadczam, że zostałem (-am) upoważniony (-a) przez podmiot Wymieniony w §1 ust.3 Zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Opola Lubelskiego do reprezentowania go w pracach Komitetu Rewitalizacji Opola Lubelskiego. W przypadku utraty prawa reprezentacji zobowiązuję się do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Przewodniczącemu Komitetu Rewitalizacji Opola Lubelskiego.

Opole Lubelskie, dnia

.....
Czytelny podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji przez Gminę Opole Lubelskie w celu rozpatrzenia mojej kandydatury na członka Komitetu Rewitalizacji przez Burmistrza Opola Lubelskiego, a w przypadku jej akceptacji, w związku z podjęciem współpracy z Komitetem Rewitalizacji Opola Lubelskiego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r, poz. 922)

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku akceptacji mojej kandydatury na członka Komitetu Rewitalizacji Opola Lubelskiego, moje dane osobowe zostaną wykorzystane w zarządzeniu Burmistrza Opola Lubelskiego powołującym ww. Komitet Rewitalizacji Opola Lubelskiego oraz zostaną, wraz z zarządzeniem, opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Opole Lubelskie.

Oświadczam, że poinformowano mnie o przysługujących mi prawach, w szczególności o dobrowolności podania danych, prawie dostępu do treści danych i ich poprawiania.

.....
Czytelny podpis

Załącznik:

1. Lista poparcia zawierająca imię i nazwisko, nazwę podmiotu gospodarczego, adres siedziby podmiotu gospodarczego, adres i telefon, podpis osoby reprezentującej, udzielającej poparcia – dotyczy tylko przedstawicieli interesariuszy określonych w § 1 ust.3 pkt 2)

