**Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie**

1. **Informacje dotyczące wnioskodawcy**

1) Imię i nazwisko albo nazwa

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

2) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby.

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

3)

|  |
| --- |
| **Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3)1)** |
| 1) mikroprzedsiębiorstwo |   |
| 2) małe przedsiębiorstwo |   |
| 3) średnie przedsiębiorstwo |   |
| 4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1-3 |   |

1. **Informacje o rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc**

Rodzaj prowadzonej działalności:1)

* działalność w rolnictwie
* w leśnictwie
* inna niż w leśnictwie
* działalność w rybołówstwie
1. **Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy?1)**
* tak nie
1. **Informacje dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się o pomoc**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Dzień udzielenia pomocy | Podstawa prawna udzielenia pomocy | Wartość otrzymanej pomocy | Forma pomocy | Przeznaczenie pomocy |
|   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |   |   |   |   |   |

**Klasa PKD - należy podać klasę działalności (4 pierwsze znaki),w związku z którą beneficjent otrzymał pomoc, określoną zgodnie
z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885 oraz z 2009 r. Poz. 489).:**

**Klasa PKD:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**np.:**

**01.11** Uprawa zbóż, roślin strączkowych i roślin oleistych na nasiona, z wyłączeniem ryżu

**01.19** Pozostałe uprawy rolne inne niż wieloletnie

 **01.24** Uprawa drzew i krzewów owocowych ziarnkowych i pestkowych

 **01.25** Uprawa pozostałych drzew i krzewów owocowych oraz orzechów

 **01.29** Uprawa pozostałych roślin wieloletnich

 **01.50** Uprawy rolne połączone z chowem i hodowlą zwierząt (działalność mieszana)

Objaśnienia:

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) - dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, np. dzień wydania decyzji o udzieleniu pomocy lub podpisania umowy w sprawie przyznania pomocy.
2. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 2) - należy podać tytuł aktu, na podstawie którego udzielona została pomoc, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.
3. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 3) - należy podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.)), np. określoną w decyzji lub umowie.
4. Forma pomocy (kol. 4) - należy określić formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach, lub inne.
5. Przeznaczenie pomocy (kol. 5) - należy wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie, czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

........................................                  ..................................             ....................................

               imię i nazwisko                                 nr telefonu                            data i podpis

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Opole Lubelskie ul. Lubelska 4,
24-300 Opole Lubelskie.
2. Może się z Pani/Pan z nami kontaktować poprzez numer telefonu*81 827-72-09, 81 827-72-10*lub adres email*sekretariat@opolelubelskie.pl*
3. Inspektorem ochrony danych jest pan Wojciech Podlaski. Może się Pani/Pan skontaktować z naszym inspektorem danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: iod@opolelubelskie.pl
4. Dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
	1. rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy;
	2. ustalenia wymiaru i poboru podatku;
	3. prowadzenia korespondencji związanej z podatkami;
	4. prowadzenia ewidencji i rejestrów.
5. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Ustawa z dnia 10 marca 2006r.
o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego
do produkcji rolnej oraz Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie podanym we wniosku.
7. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom państwowym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom współpracującym z Administratorem w zakresie obsługi administracyjnej, informatycznej lub innej niezbędnej do realizacji zadań nałożonych na Administratora (informacja publiczna).
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
9. Dane osobowe będą przez nas przechowywane zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeń wykonawczych zgodnie z nadaną dokumentacji kategorią archiwalną.
10. Ma Pani/Pan prawo do:
	1. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia
	lub ograniczenia przetwarzania;
	2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
	3. przenoszenia swoich danych osobowych,
	4. cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie,
	5. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
	6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku niepodania danych nie jest możliwe rozpoznanie wniosku i załatwienie sprawy.
11. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.