**REGULAMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

**DO DZIENNEGO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W OPOLU LUBELSKIM**

**DZIAŁAJĄCYM W CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH**

**W OPOLU LUBELSKIM NA ROK 2023/2024**

1. Statut Centrum Usług Społecznych w Opolu Lubelskim.

**Postępowanie rekrutacyjne**

**ZASADY OGÓLNE:**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział mieszkańcy zamieszkali na terenie gminy Opole Lubelskie.
2. Dzienny Dom Pomocy Społecznej jest ośrodkiem wsparcia dziennego, z którego świadczeń mogą korzystać osoby w wieku powyżej 60 roku życia, nieaktywne zawodowo, zwane dalej Seniorami.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Centrum Usług Społecznych w Opolu Lubelskim.
4. Rekrutację ogłasza dyrektor w formie:

Pisemnych ogłoszeń w Dziennym Domu Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim

Ogłoszenia na stronie internetowej i mediach społecznościowych Dziennego Domu Pomocy Społecznej, Centrum Usług Społecznych w Opolu Lubelskim oraz Urzędu Miasta Opole Lubelskie

1. Okres pobytu uczestnika w DDPS będzie trwał od 01.08.2023 do 30.06.2024 r.

**ETAPY NABORU:**

1. Składanie **Dokumentów rekrutacyjnych**– rekrutacja na wolne miejsca w Dziennym Domu Pomocy Społecznej w Centrum Usług Społecznych w Opolu Lubelskim. Dokumenty rekrutacyjne można składać w punkcie obsługi klienta w Centrum Usług Społecznych przy ul. T. Kościuszki 4 w Opolu Lubelskim.
2. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Dziennym Domu Pomocy Społecznej w Centrum Usług Społecznych w Opolu Lubelskim prowadzi się na wniosek seniora.
3. Wypełniony dokument :

podpisuje kandydat ubiegający się o miejsce w Dziennym Domu Pomocy Społecznej przy Centrum Usług Społecznych w Opolu Lubelskim,

 podpisy złożone na dokumencie rekrutacyjnym są zgodne ze stanem faktycznym,

za sprawdzenie poprawności i przyjęcie dokumentów rekrutacyjnych odpowiedzialny jest zastępca dyrektora oraz koordynator Wydziału Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim.

4.   Dokumenty rekrutacyjne rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Centrum Usług Społecznych w Opolu Lubelskim.

5. Posiedzenie komisji poprzedza wywiad środowiskowy pracownika socjalnego Centrum Usług Społecznych w Opolu Lubelskim.

6. Spośród seniorów nieprzyjętych do Dziennego Domu Pomocy Społecznej tworzy się listę seniorów oczekujących na miejsce w placówce.

7.  Komisja rekrutacyjna informuje zakwalifikowanego kandydata o wynikach rekrutacyjnych komisji.

8. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor Centrum Usług Społecznych przeprowadza postępowanie uzupełniające.

9. Z przeprowadzonych prac komisja sporządzi protokół.